



رویه ثبت استعلام در ماژول تامین

تیم پیاده سازی برهان نوین

چکیده

در این مستند به نحوه ثبت روش خرید استعلامی در ماژول تامین برهان پرداخته می شود. از آنجایی که کارکرد فرم های این بخش کمی متفاوت می باشد، دقت نظر در این حوزه منجر به کاهش زمان آموزش کاربران توسط کارشناسان پیاده سازی می شود. در این بخش به گام های پیش از صدور ابلاغیه استعلام پرداخته نمی شود و فرآیند از آنجایی آغاز می شود که شیوه خرید استعلامی انتخاب شده است. جهت آشنایی بیشتر مطالعه مستند شماره ۱۵ توصیه می شود.

WWW.BusinessEmg.com

شیوه خرید استعلامی

شاکله روند تامین جهت اجرای روش استعلامی از سه فاز تشکیل شده است: ثبت ابلاغیه استعلام، ثبت سند استعلام، ثبت دستور خرید

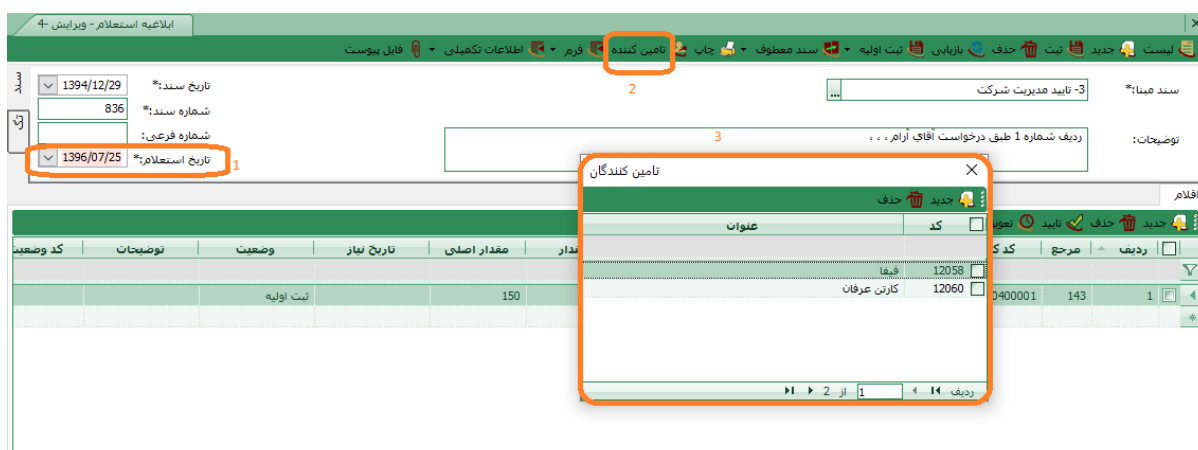


گام ۱- ثبت ابلاغیه استعلام

در این فرم سه موضوع اساسی وجود دارد؛ شماره ابلاغیه استعلام که بر آن اساس اسناد استعلام ثبت می شوند، مهلت استعلام و تامین کننده هایی که قرار است از آن ها استعلام شود.

نحوه ثبت سند: اسنادی که به کار تابل ابلاغیه استعلام منتقل شده اند از طریق لوک آپ مرجع در این فرم انتخاب می شوند.

بعد از ثبت ارقام، (حتما سند باید در وضعیت ثبت اولیه باشد) کاربر نسبت به انتخاب تامین کننده هایی که باید از آن ها استعلام شود اقدام می کند. برای این موضوع می توان از کلید ترکیبی **ctrl+T** نیز استفاده نمود.



تصویر شماره ۱

تبصره ۱: تنها در وضعیت ثبت اولیه می توان تامین کننده انتخاب نمود و بعد از تغییر وضعیت امکان انتخاب تامین کننده وجود ندارد.

بعد از ثبت ابلاغیه استعلام و انتخاب گزینه چاپ، در فرمت چاپی بر اساس تعداد تامین کننده اطلاعات نمایش داده می شود. از فرمت های چاپی پرینت گرفته میشود و برای تامین کننده ها ارسال می شود. تامین کننده همین فرمت را تکمیل می کند و مجدد برای شرکت ارسال می کند.

استعلام بپا

شماره سند: کارتن عرفان		تاریخ درخواست استعلام بپا: ۱۳۹۴/۱۲/۲۹	
نشانی:		محل استعلام بپا:	
تلفن:		شماره استعلام بپا: ۸۴۶	
ردیف	کد کالا	عنوان کالا	واحد سنجش
۱	۵۲۰۳۰۰۰۱۰۰۰۰	استند رنگ	عدد
		مبلغ	تاریخ اعتبار استعلام تا تاریخ: می باشد.
		جمع مبلغ:	مدت تحویل کالاها: تحریفات سفارش: روز می باشد.
		تفقیقات:	محل تحویل کالاها: فوق: می باشد.
		اضافات:	
		مبلغ خالص:	

استعلام فوق بوسیله کارشناس خرید:
 شغل در شرکت:
 به عمل آمده است.

مهر و امضاء فرستنده:
 امضاء کارشناس خرید:

تصویر شماره ۲

گام ۲- ثبت نتیجه استعلام

جهت ثبت استعلام های اخذ شده، ابتدا باید کاربر بر روی ابلاغیه استعلام کلیک نیاید (تصویر شماره ۳). درستون شماره، شماره ابلاغیه استعلام را درج نماید. سیستم لیست مجاز را به کاربر نمایش می دهد. با انتخاب ابلاغیه مورد نظر اقلام در ردیف های سند درج میشوند و تنها نیاز است مبلغ ثبت شوند. بعد از ثبت مبلغ، باید اسناد استعلام ثبت شده تعویق گردند.

شماره	تاریخ سند	تاریخ استعلام	کد	عنوان
835	1394/12/29	1394/12/29	12001	ازنق شیمی
835	1394/12/29	1394/12/29	12006	اورامان دید
835	1394/12/29	1394/12/29	12008	ایران مستورج

تصویر شماره ۳

بعد از آنکه همه موارد اعلام شده ثبت گردیدند، گزارش ماتریسی مقایسه ای برای اعضا کمیسیون معاملات ارسال می گردد. برای مواردی که تایید شدند، برگشت از تعویق صادر می شود و تایید می شود. برای این اقلام، سند دستور خرید ثبت می شوند.

تبصره ۲: هر برگ استعلام باید در یک فرم مجزا ثبت شوند.

تبصره ۳: در صورتی که تعداد برگه های استعلام زیاد باشد و فروشندگان نسبت به ارسال قیمت اقدام ننمایند، با انتخاب گزینه ابطال سایر ابلاغیه ها، مواردی که مورد نیاز نمی باشند از لیست ابلاغیه استعلام حذف می گردند.

تبصره ۴: چنانچه شرکت ها نیاز داشته باشند، اقدام به ارزیابی مبالغ ارسالی تامین کنندگان برای هر قلم کالا نماید، بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرم ثبت استعلام گزارش مورد نظر آماده سازی می شود.

گام ۳- ثبت سند دستور خرید

در فرم دستور خرید، نتیجه کمیسیون معاملات ثبت می شود. شیوه معامله بر اساس خرد جمعی تعیین شده و کارشناس خرید مشخصی مسئول پیگیری این دستور می گردد.