

مفاهیم مازول انبار

گرد آورنده: گروه نوین اندیشان کسب و کار، ۱۳۹۴





سیستم مدیریت منابع

یکی از ارکان سیستم مدیریت منابع material می باشد که اطلاعات مرتبط از سیستم انبار فراخوانی می شود. محاسبه گردش کالا و ... جهت محاسبه بهای تمام شده و انتقال به سیستم انبار از این بخش آغاز می شود.

سیستم ردیابی و بارکد

چنانچه نیاز به پیگیری گردش کالا در سطوح پایین تر از کالا باشیم این ماژول با سیستم انبار ارتباط برقرار می کند.

سیستم دارایی ثابت

اموال خریدار شده، پیش از بهره برداری عموماً در انبار نگهداری می شوند.

سیستم تامین

چرخه درخواست کالا و درخواست خرید، محاسبه کالای در راه، برگ ارسال و ... ارتباط مستقیمی بین سیستم تامین و انبار برقرار می کند.

سیستم توزین

محموله خریداری شده جهت ورود و خروج به انبار جهت ارسال اطلاعات صحیح از سیستم باسکول اطلاعات محموله را برای انبار ارسال می کند.

سیستم کنترل کیفیت

ارسال اطلاعات کنترل کیفیت به انبار

سیستم نگهداری تعمیرات و ...
ارسال اطلاعات مربوط به اقسام و اموال و ..

سیستم فروش

ارتباط مستقیم در تحویل کالای فروش رفته و سفارش شده از فروش به انبار وجود دارد.

تفکیک موجودی قابل فروش، موجودی کالا و موجودی رزرو و ... از سیستم انبار برای فروش ارسال می شود.

سیستم کنترل عملیات پیمانکاری

صدور دستور تولید و سند برگ تحویل، صدور سند دستور ارسال برای پیمانکار، عودت از پیمانکار و .. برای سیستم انبار ارسال می گردد.

سیستم حسابداری

نتایج گردش کالاهای انجام شده با صدور سند به سیستم حسابداری انتقال داده می شود.



ثبت سند حسابداری

نتیجه گردش اسناد تعدادی و ریالی با صدور سند حسابداری از سیستم انبار به سیستم حسابداری انتقال داده می شود.

در این ارتباط تعریف شابلون اسناد حسابداری برای هر سند، متناسب با گردش هر سازمان شخصی سازی می شود.

بعد از صدور سند حسابداری امکان تغییر در مقادیر اسناد وجود ندارد.

صدور تعدیل یا اصلاح بها طبق استانداردهای حسابداری از جمله مهم ترین مواردی است که در مازول انبار برهان سیستم لحاظ شده است.

ثبت گردش ریالی

پیش از ثبت اطلاعات ریالی باید در ابتدا تفکیک عملیات تعدادی و ریالی از یکدیگر مشخص شود، از این رو طی ۲ حالت متفاوت این امر می تواند اتفاق بیفتد:

1. استفاده از رویه تایید تعدادی
2. تفکیک دسترسی مشاهده عملیات تعدادی و ریالی

به هر ترتیب، مهم ترین اتفاقی که باید رخ دهد این می باشد که بعد از ثبت اطلاعات ریالی نباید اطلاعات تعدادی قابل تغییر باشد.

تعریف عوامل متعدد و برقراری ارتباط بین عوامل و گردش اسناد، امکان تفکیک و گزارش گیری بر روی پارامترهای ریالی را به تفکیک هر سند مشخص می کند.

ثبت گردش تعدادی

مهم ترین فعالیت در این بخش ثبت عملیات تعدادی به شکل صحیح متناسب با گردش اسناد می باشد.

مهم ترین اصلی که باید روی آن تفاهم شود این می باشد که هیچ کالایی بدون دستور یا درخواست نباید وارد انبار یا از آن خارج شود. با توجه به اینکه مازول انبار برهان فرآیند محور است، این امکان وجود دارد که گردش رویه های خاص نیز وارد نرم افزار شود. برخی از مهم ترین رویه هایی که تیم های پیاده سازی از آنها استفاده کرده اند شامل:

رویه خرید

رویه فروش

رویه امانی و پیمانکاری

رویه ضایعات

رویه تولید (ساخت و بسته بندی و ...)

سایر (انتقال بین انبارها و ...)



تعریف انبار در بخش اطلاعات پایه سیستم انبار مشخص می شود.

در سیستم برهان چنانچه در تنظیمات سیستم تیک محل فیزیکی خورده باشد، میتوان برای هر انبار، محل فیزیکی مشخص نمود و کالاهای هر محل فیزیکی را مشخص نمود. تعریف محل فیزیکی متناسب با هر انبار با تصویر زیر انجام می شود؛

جدید ویرایش حذف گزارش

جدید حذف

برای گروه بندی بر اساس یک ستون عنوان ستون را اینجا بندهاید.

کد کالا	عنوان کالا	عنوان لاتین کالا	واحد اندازه گیری
321201010600522	لیبل اکسیدان 60 میلی لیتری نمره 2 ات...	20301111663	عدد
321201017500511	لیبل اکسیدان 750 میلی لیتری نمره 1 آ...	2030111662	عدد
321201017500512	لیبل اکسیدان 750 میلی لیتری نمره 2 آ...	2030111663	عدد
3212010110000513	لیبل اکسیدان 750 میلی لیتری نمره 3 آ...	2030111664	عدد
321209011000111	لیبل اکسیدان 100 میلی لیتری نمره 1 ه...	2030117312	عدد
321209011110112	لیبل اکسیدان 100 میلی لیتری نمره 2 ه...	2030117313	عدد
321209011110113	لیبل اکسیدان 100 میلی لیتری نمره 3 ه...	2030117314	عدد
321211011110112	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 2 ...	2030108713	عدد
321211011110111	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 1 ...	2030108712	عدد
321212011110112	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 2 ...	2030121713	عدد
321212011110113	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 3 ...	2030121714	عدد
321212011110111	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 1 ...	2030121712	عدد
321205011110111	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 1 ...	2030119712	عدد
321208011110111	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 1 ...	2030120712	عدد
321205011110112	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 2 ...	2030119713	عدد
321208011110112	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 2 ...	2030120713	عدد
321205011110113	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 3 ...	2030119714	عدد
321208011110113	لیبل اکسیدان 1000 میلی لیتری نمره 3 ...	2030120714	عدد
321201011200111	لیبل اکسیدان 100+20 میلی لیتری نمره...	2030101412	عدد
321201011200112	لیبل اکسیدان 100+20 میلی لیتری نمره...	2030101413	عدد

محل فیزیکی

- انبار مواد اولیه (قدیم)
- انبار مواد اولیه (اصلی)
- انبار مواد اولیه (بهین)
- انبار اقلام بسته بندی (قدیم)
- انبار اقلام بسته بندی (سالن 3)
- انبار اقلام بسته بندی (سالن 5)
- انبار اقلام بسته بندی (بهین)
- انبار اتاق توزین
- انبار کالای ساخته شده (قدیم)
- انبار کالای ساخته شده (اصلی)
- انبار کالای ساخته شده برندهای متفرقه
- انبار نیمه ساخته
- انبار کالای ساخته شده سبز بویا
- انبار ضایعات
- انبار فنی
- انبار قرنطینه
- انبار ضایعات ساخت
- انبار مغایرت مواد
- انبار مغایرت کالای ساخته شده
- انبار کالای ساخته شده دنی وان (امانی)

یکی از مهم ترین کارکرد های محل فیزیکی، فیلترینگ کالاهای مرتبط با هر انبار است که می توان با انتخاب هر انبار کالاهای مرتبط با آن انبار، یا با انتخاب هر کالا، انبارهای مرتبط با آن کالا را در گردش اسناد انبار، تامین، فروش مشاهده نمود. علاوه بر این در زمان صدور تگ انبار گردانی می توان، از این بخش نیز استفاده نمود. آنچه مهم است این می باشد که هر کالا در هر انبار تنها به یک کالا تخصیص داده شود.

- تعریف انبار در سیستم برهان به شکل نامحدود انجام می شود.
- امکان دسترسی دادن به انبار برای هر کاربر وجود دارد.
- امکان دسترسی دادن برای هر کالا نیز در سیستم وجود دارد.



اسنادی که در گردش اسناد انبار دخالت دارند متفاوت می باشند که بر اساس رویه به برخی از آنها در این بخش اشاره می شود:

مهم ترین حسن استفاده از نرم افزارهای فرآیند محور بومی سازی آن مطابق با فرهنگ سازمانی است.

رویه ها یکبار شناسایی می شود و تنظیمات صدور سند حسابداری به صورت مکانیزه یکبار انجام می شود و بعد از انجام هر عملیاتی انعکاس عملیات مالی به صورت مکانیزه انجام می شود.

کنترل ها به صورت پیش فرآیند بوده و گردش اسناد به صورت دقیق مطابق با عملیات موجود در صنعت پیاده سازی می شود. بعد از اتمام هر مرحله نیز گام بعدی آن جهت آغاز عملیات توسط فردی دیگر به صورت سیستماتیک اطلاع رسانی می شود.

موجودی ابتدا و پایان دوره

رویه خرید

رویه فروش

رویه تولید

رویه امانی و پیمانکاری

رویه ضایعات

رویه های عمومی

انبار گردانی و

در این بخش تنها به چهار رویه ابتدایی به اجمال اشاره می شود. توجه شود که سیستم انبار برهان فرآیند محور می باشد.



سند موجودی ابتدای دوره

موجودی ابتدای دوره موجود در انبار در سند ابتدای دوره انبار (سند استقراری بدون مبناست) ثبت می شود. نکته مهم در ارتباط با این سند این می باشد که برای سند ابتدای دوره سند حسابداری صادر نمی شود.

در زمان ریالی کردن سند ابتدای دوره باید دقت شود که موجودی ریالی ابتدای دوره با مانده سند حسابداری افتتاحیه همانند باشد.

سند موجودی پایان دوره

سندی مجازی است که توسط سیستم صادر می شود تا عملیات قیمت گذاری هر سال مالی از ابتدای آن سال آغاز شود. برای سند پایان دوره انبار نیز سند حسابداری صادر نمی شود.

در سیستم اطلاعاتی برهان سند ابتدای دوره توسط عملیات بستن سال و بر اساس روش قیمت گذاری صورت می گیرد. چنانچه قیمت گذاری در سطح سازمان باشد، عملیات بستن سال بر اساس طبقه، چنانچه بر اساس انبار باشد بر اساس انبار و چنانچه بر اساس شعبه باشد، بر اساس هر شعبه سند پایان دوره ایجاد می شود.

مجموع اسناد صادره - مجموع اسناد وارده + سند ابتدای دوره = موجودی پایان دوره



رویه خرید

گردش اسناد سیستم انبار از زمانی که وارد انبار می شود شامل گردش زیر است:

رسید موقت: با ثبت این سند به موجودی کالا در انبار اضافه نمی شود و تنها برای ثبت موقت موجودی کالا است.

تایید کنترل کیفیت: نتیجه بررسی تایید واحد کنترل کیفیت در این فرم ثبت می شود.

برگشت از رسید موقت: چنانچه نتیجه بررسی عودت کالا باشد، فرم برگشت رسید موقت با اطلاع واحد بازرگانی انجام می شود.

رسید خرید داخلی: با ثبت این سند موجودی کالا به انبار اضافه می شود. برای این سند ثبت حسابداری انجام می شود.

برگشت از خرید داخلی: با ثبت این سند از موجودی کالا در انبار کسر می شود. برای این سند ثبت حسابداری انجام می شود.

رسید خرید خارجی: با ثبت این سند موجودی کالا به انبار اضافه می شود. برای این سند ثبت حسابداری انجام می شود.

برگشت از خرید خارجی: با ثبت این سند از موجودی کالا در انبار کسر می شود. برای این سند ثبت حسابداری انجام می شود.

- تفاوت فرم خرید داخلی و خرید خارجی بخاطر تفکیک در گزارشات فصلی می باشد. علاوه بر این در اسناد خرید داخلی طرف مقابل تامین کننده است ولی در اسناد خرید خارجی طرف مقابل اعتبارات اسنادی (سفارش) است.
- این اسناد با سیستم تامین ارتباط دارند.
- نوع کالاهای این اسناد معمولاً: مواد اولیه، اقلام بسته بندی، دارایی می باشند.



رویه فروش

گردش اسناد سیستم انبار از زمانی که با هدف فروش کالا از انبار خارج می شود به شرح زیر است:

سند تحویل فروش: با ثبت این سند کالا با هدف تحویل به مشتری از انبار خارج می شود. معین مرتبط با طرف مقابل سند تحویل فروش، بهای تمام شده کالای فروش رفته است. برای این سند ثبت حسابداری انجام می شود.

تایید رسید برگشت از فروش: با ثبت این سند کالا با هدف برگشت از مشتری وارد انبار می شود. معین مرتبط با طرف مقابل سند تحویل فروش، بهای تمام شده کالای فروش رفته است. برای این سند ثبت حسابداری انجام می شود.

- در سند تحویل فروش و رسید برگشت از فروش طرف مقابل مشتری است.
- در صورتی که رزرو موجودی فعال باشد با صدور سند تحویل فروش از موجودی کالای رزرو شده کاسته می شود.
- خروج کالا از انبار (سند تحویل فروش) بر اساس سند مجوز فروش (حواله فروش) انجام می شود.
- این اسناد با اسناد سیستم فروش ارتباط دارند.
- نوع کالاهای این اسناد معمولا محصول می باشند.



رویه تولید

گردش اسناد سیستم انبار از زمانی که با هدف تولید کالا در انبار گردش می کنند با این اسناد به شرح زیر می باشد:

- سند ارسال به تولید:** ارسال مواد اولیه و نیمه ساخته از طریق این فرم انجام می شود.
- سند دریافت از تولید:** دریافت نیمه ساخته یا محصول از طریق این فرم انجام می شود.
- سند برگشت از تولید:** عودت کالای ارسال شده به خط تولید در انبار در این فرم ثبت می شود.
- سند مرجوعی به تولید:** عودت کالای دریافت شده از خط تولید، به خط تولید در این فرم ثبت می شود.

در اسناد تولیدی طرف مقابل مراکز هزینه است.

در این اسناد بین سیستم کنترل عملیات پیمانکاری و تولید (و یا مدیریت منابع) و انبار ارتباط وجود دارد. نوع کالاهای مرتبط با این اسناد: مواد اولیه، نیمه ساخته، اقلام بسته بندی و محصول می باشد. معین مرتبط با این اسناد کار (کالای) در جریان ساخت می باشد.

گاهی زمانی که مواد اولیه به خط تولید ارسال می شود و شرکت تصمیم دارد ارسال مواد را با عنوان هزینه مواد ثبت نمایند، ثبت سند با عنوان مصرف مرکز صادر می شود.



پیش از آغاز به کار عملیات گردش کالا در انبار باید سیاست قیمت گذاری و کنترل داخلی بین عملیات تعدادی و ریالی مشخص شود. هر سازمانی باید یکی از ۶ حالت زیر را به عنوان سرآغاز کنترل داخلی خود انتخاب نماید،

تایید تعدادی تیک خورده است	تایید تعدادی تیک خورده است	تنظیمات سیستم
حالت شماره ۴	حالت شماره ۱	قیمت گذاری در سطح طبقه
حالت شماره ۵	حالت شماره ۲	قیمت گذاری در سطح شعبه
حالت شماره ۶	حالت شماره ۳	قیمت گذاری در سطح انبار

حالت شماره ۱

برای یک کالا در سراسر سازمان یک منطق قیمت گذاری استفاده می شود. به عبارتی بهای هر کالا، در سراسر سازمان با یک قیمت واحد محاسبه می شود. در این حالت باید پیش از قیمت گذاری انبارهای مربوطه تا تاریخ مشخصی تایید (تغییرات تعدادی بسته) شوند.

حالت شماره ۲

بهای هر کالا، برای هر شعبه با یک قیمت واحد محاسبه می شود. در این حالت باید پیش از قیمت گذاری انبارهای مربوطه تا تاریخ مشخصی تایید (تغییرات تعدادی بسته) شوند.

حالت شماره ۳

بهای هر کالا، برای هر انبار با یک قیمت واحد محاسبه می شود. در این حالت باید پیش از قیمت گذاری انبارهای مربوطه تا تاریخ مشخصی تایید (تغییرات تعدادی بسته) شوند.

حالت شماره ۴

بهای هر کالا، در سراسر سازمان با یک قیمت واحد محاسبه می شود. شود. در هر لحظه می توان اسناد انبار ریالی نمود

حالت شماره ۵

بهای هر کالا، برای هر شعبه با یک قیمت واحد محاسبه می شود. در هر لحظه می توان اسناد انبار ریالی نمود

حالت شماره ۶

بهای هر کالا، برای هر انبار با یک قیمت واحد محاسبه می شود. در هر لحظه می توان اسناد انبار ریالی نمود



انتخاب هر یک از حالت های فوق نتایج زیر را در بردارد:

✓ چنانچه حالت تایید تعدادی فعال شود، تا زمانی که اسناد آن انبار تا تاریخ مشخصی تایید نشود، ستونهای ریال برای آن انبار در اسناد نمایش داده نمی شود. اما اگر تایید تعدادی فعال نشده باشد، می توان بلافاصله بعد از ثبت تعدادی اقدام به ثبت ریالی شود.

✓ بدلیل آنکه اسناد خروجی بدون مبنا طبق روش قیمت گذاری (میانگین، شناسایی ویژه، FIFO) ریالی می شوند، در زمان ریالی کردن اسناد و چیدن کاردکس در هر حالت اسناد را همزمان می چیند. مثلا زمانی که قیمت گذاری در سطح انبار است، برای هر کالا بابت هر انبار به شکل مجزا محاسبه قیمت گذاری اسناد خروجی می شود. اما اگر قیمت گذاری در سطح سازمان باشد، قیمت گذاری هر کالا تنها یکبار برای کلیه اسناد یک کالا انجام می شود.

✓ برای پروسه ریالی کردن باید حتما معین موجودی مشخص شده باشد. این امر به شکل غیر مستقیم انجام می شود. هر کالا به طبقه ای مشخص وصل است که در آن معین مشخص شده است. همزمان با تعریف هر کالا الزاما باید طبقه موجودی آن مشخص گردد.

بابت: بر اساس هر نوع سند بابت ریال سند مشخص می شود. بابت ترجمان غیر مالی یک عبارت مالی است که تا پیش از صدور سند حسابداری قابل تغییر است.

برای صدور هر سند حسابداری باید بابت آن به شکل دقیق مشخص شود. در واقع همزمان با ریالی کردن اسناد، باید بابت تخصیص ریال تعیین گردد.



پروسه ریالی کردن اسناد در یکی از ۴ حالت زیر انجام می شود و متناسب با هر یک امکاناتی مشخص در سیستم انبار برهان طراحی شده است:

با مبنا	بدون مبنا	نوع سند
سیستمی	دستی	وارد
سیستمی	سیستمی	صادر

اسناد انبار یا وارده اند که موجودی کالا را به انبار اضافه می کنند یا صادره اند که موجودی کالا را از انبار کسر می کنند.
اسناد انبار یا بدون مبنا هستند یا با مبنا (منظور از مبنا، مبنایی است که در سیستم انبار می باشد).

اسناد وارده بدون مبنا: مانند سند خرید یا دریافت از تولید که کاربر باید ریال آن را دستی ثبت نماید.

اسناد وارده با مبنا: همانند سند رسید برگشت از فروش از روی تحویل فروش ریال آن توسط سیستم (قیمت گذاری دوره ای) ثبت می شود.

اسناد صادره با مبنا: همانند سند برگشت از خرید از روی خرید که ریال سند برگشتی از روی سند خرید توسط سیستم (قیمت گذاری دوره ای) ثبت می شود.

اسناد صادره بدون مبنا: بر اساس روش قیمت گذاری توسط سیستم (قیمت گذاری دوره ای) ریال می گیرد.



فرم قیمت گذاری دوره ای

عنوان کالا	کد طبقه	عنوان طبقه	تاریخ آخرین قیمت	قابل قیمت گذاری	حظا	دلیل حظا
اکسیدان 100 میلی لیتری هانرکس نفر...	1609	موجودی محصول...	1393/02/25			
اکسیدان 100 میلی لیتری هانرکس نفر...	1609	موجودی محصول...	1393/03/25			
اکسیدان 750 گرمی هانرکس نفره 1	1609	موجودی محصول...	1393/09/06			
اکسیدان 750 گرمی هانرکس نفره 2	1609	موجودی محصول...	1393/07/08			
اکسیدان 750 گرمی هانرکس نفره 3	1609	موجودی محصول...	1393/09/27			
اکسیدان 4 لیتری هانرکس نفره 1 (3 ع...)	1609	موجودی محصول...	1393/07/03			
اکسیدان 4 لیتری هانرکس نفره 2 (3 ع...)	1609	موجودی محصول...	1393/07/03			
اکسیدان 4 لیتری هانرکس نفره 3 (3 ع...)	1609	موجودی محصول...	1393/10/16			
نفرکننده 4 لیتری هانرکس (3 عددی)	1609	موجودی محصول...	1393/09/19			
ماسک هوای 300 میلی لیتری جیمسی ...	1609	موجودی محصول...	1393/08/04			
ماسک هوای 300 میلی لیتری هانرکس ...	1609	موجودی محصول...	1393/05/13			
سرهم هوای 110 میلی لیتری جیمسی ...	1609	موجودی محصول...	1393/06/14			
سرهم هوای 110 میلی لیتری هانرکس (3...)	1609	موجودی محصول...	1393/03/22			
اکسیدان 150 میلی لیتری هانرکس نفر...	1609	موجودی محصول...	1393/09/24			
اکسیدان 150 میلی لیتری گیاهی هانر...	1609	موجودی محصول...	1393/08/06			
اکسیدان 750 میلی لیتری ضد قهقهه ...	1609	موجودی محصول...	1393/08/10			
اکسیدان 150 میلی لیتری گیاهی هانر...	1609	موجودی محصول...	1393/06/14			
اکسیدان 750 میلی لیتری هانرکس ...	1609	موجودی محصول...	1393/10/02			
رنگ هوای 100 میلی لیتری هانرکس ؛ ...	1609	موجودی محصول...	1393/10/02			
اکسیدان 4 لیتری هانرکس ؛ فرجوس...	1609	موجودی محصول...	1393/10/02			
اکسیدان 750 میلی لیتری هانرکس ؛ فر...	1609	موجودی محصول...	1393/10/02			
شامپو 4 لیتری هانرکس (3 عددی)	1609	موجودی محصول...	1393/10/04			

فرم کاردکس ریالی

بازاریابی گزارش نمایش سند فیلتر

تاریخ: 1394/02/26 واحد سنجش: عدد

کد کالا	عنوان کالا	برجستب	بارکد کالا	ایران کد	ویژگی	تاریخ	تا تاریخ	عدد
32120101060052	لیبل اکسیدان 60 میلی لیتری نفر...	...	321201010600522	لیبل 60 میلی نمره 2 صادراتی ...				
32120101750051	لیبل اکسیدان 750 میلی لیتری ...	...	321201017500511	لیبل 750 میلی نمره 2 صادراتی ...				
32120101750052	لیبل اکسیدان 750 میلی لیتری ...	...	321201017500512	لیبل 750 میلی نمره 3 صادراتی ...				
32120101100051	لیبل اکسیدان 750 میلی لیتری ...	...	321201011000513	لیبل 750 میلی نمره 3 صادراتی ...				
32120901100011	لیبل اکسیدان 100 میلی لیتری ...	...	321209011000111	لیبل اکسیدان 100 میلی نمره 1 ...				
32120901111011	لیبل اکسیدان 100 میلی لیتری ...	...	321209011110112	لیبل اکسیدان 100 میلی نمره 2 ...				
32120901111011	لیبل اکسیدان 100 میلی لیتری ...	...	321209011110113	لیبل اکسیدان 100 میلی نمره 3 ...				

شماره سند	عنوان سند	تاریخ سند	طرف مقابل	شعبه	انبار	نوع قیمت	مقدار	نرخ	مبلغ	مقدار	نرخ	مبلغ
27	موجودی ابتدای دوره	1393/01/01		مرکزی	انبار افلا...		43	57,000	2,469,086	43	57,000	2,469,086
1063	ارسال برای بسته ...	1393/03/20	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			4,000			53,000	
66	حواله کسورات انبار...	1393/04/13		مرکزی	انبار افلا...			2,000			51,000	
505376	ارسال برای بسته ...	1393/04/16	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			4,000			47,000	
505490	ارسال برای بسته ...	1393/04/17	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			3,000			44,000	
114	رسید خرید داخلی	1393/05/01	مسعود مارک	مرکزی	انبار افلا...		59	64,000	3,749,491	58	....,108	5,218,577
506549	ارسال برای بسته ...	1393/05/25	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			8,000			....,100	
506672	ارسال برای بسته ...	1393/05/28	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			8,000			92,000	
506689	ارسال برای بسته ...	1393/05/28	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			8,000			84,000	
507227	ارسال برای بسته ...	1393/06/10	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			8,000			76,000	
507243	ارسال برای بسته ...	1393/06/10	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			4,000			72,000	
507382	ارسال برای بسته ...	1393/06/15	خط ساخت ...	مرکزی	انبار افلا...			12,000			60,000	
507568	ارسال برای بسته ...	1393/06/20	بسته بندی...	مرکزی	انبار افلا...			8,000			52,000	
508841	ارسال برای بسته ...	1393/07/12	بسته بندی...	مرکزی	انبار افلا...			4,000			48,000	

فرم سند انبار

لیست جدید ثبت حذف بازاریابی سند حسابداری سند معطوف گزارش قیمت گذاری اطلاعات

انبار: *
فروشنده: *
سند مبدا: *
توضیحات:

انبار افلام بسته بندی (نوبن) 133
آوند دارو 12014
تایید کنترل کیفیت 502
شماره 00-18---رسیدنگهانی : 37---

بابت: * خرید ... تفصیل:2: ... تفصیل:3: ...

افلام عوامل

مرجع	کد کالا	عنوان کالا	مقدار	واحد سنجش	مقدار اصلی	نرخ	مبلغ	مبلغ(خالص)
1	321001120500000	تیوب رنگ موی 50 میلی ل...	252,000	عدد	252,000	294	74,103,120	74,103,120
3	321001120500000	تیوب رنگ موی 50 میلی ل...	312,000	عدد	312,000	294	91,746,720	91,746,720



پیش نیاز صدور سند حسابداری مکانیزه در سیستم انبار بعد از عملیات ریالی کردن تخصیص عامل می باشد. در مازول انبار برهان مفهوم بابت و عامل همانند می باشد با این تفاوت که بابت همان عامل اصلی سند است و در هر سند انباری بابت هر قلم کالا (هر رکورد) تنها یک بابت مشخص می شود که معین مرتبط با گردش سند نیز می باشد. اما عوامل ریالی برای هر قلم می تواند متعدد باشد. این عوامل یا در سطح قلم و یا در سطح هدر سند می باشد. برای صدور سند حسابداری می توان شابلون سند حسابداری را مطابق با خواسته کاربران تنظیم نمود. این شابلون همزمان با پیاده سازی توسط کارشناسان برهان انجام می شود.

پیش نمایش سند حسابداری

بادداشت ذخیره حذف چاپ

نوع سند: 1001 عمومی

شماره سند	شماره ثابت	شماره فرعی	شماره روزانه	تاریخ	شرح سند	عنوان شعبه	وضعیت	نوع سند
5818	5820	5818	28	1393/02/07	بابت رسید خرید شماره 2 از فرآوند بل...	مرکزی	موقت	عمومی

ردیف 1 از 1

ردیف	کد معین	عنوان معین	شرح	بدهکار	بستانکار	عنوان تع
1	1524	موجودی مواد بسته بندی	بابت رسید خرید شماره 2 از فرآوند پلیمیر به شماره فاکتور 119 مورخ 93/1/19 ...	1,353,346		
2	3101	حسابهای پرداختی تجاری- ریالی	بابت رسید خرید شماره 2 از فرآوند پلیمیر به شماره فاکتور 119 مورخ 93/1/19 ...		1,353,346	فرآوند پلیمیر

ردیف 2 از 2

قالب شرح سند - ویرایش

تایید انصراف

نوع سند: رسید خرید داخلی

بدهکار:	بابت رسید خرید شماره (شماره سند انبار) از (طرف مقابل) به شماره فاکتور (شماره فرعی)	شماره سند انبار
بستانکار:	بابت رسید خرید شماره (شماره سند انبار) از (طرف مقابل) به شماره فاکتور (شماره فرعی)	تاریخ سند انبار
تجمع بدهکار:	بابت رسید خرید شماره (شماره سند انبار) از (طرف مقابل) به شماره فاکتور (شماره فرعی)	انبار
تجمع بستانکار:	بابت رسید خرید شماره (شماره سند انبار) از (طرف مقابل) به شماره فاکتور (شماره فرعی)	طرف مقابل
شرح لاتین ...		کد کالا
بدهکار:		عنوان کالا
بستانکار:		مقدار
تجمع بدهکار:		مبلغ
تجمع بستانکار:		تعداد
		نرخ
		شماره فرعی
		توضیحات سند انبار
		توضیحات قلم
		توضیحات عامل سند
		مقدار اصلی
		واحد سنجش



کاردکس تعدادی

کارکدکس تعدادی

بازاریابی گزارش نمایش سند فیلتر

کد کالا	عنوان کالا	واحد سنجش	برجسب	بارکد کالا	ایران کد	ویژگی
14700520001	RN_001	گرم		14700520001		
14700520002	RN_002	گرم		14700520002		
14700520003	RN_003	گرم		14700520003		
14700520004	RN_004	گرم		14700520004		
14700520005	RN_005	گرم		14700520005		
14700520006	RN_006	گرم		14700520006		
14700520007	RN_007	گرم		14700520007		
14700520008	RN_008	گرم		14700520008		
14700520009	RN_009	گرم		14700520009		
14700520010	RN_010	گرم		14700520010		

مرکزی: 101 (انبار مواد اولیه اصلی)
شعبه: انبار
واحد سنجش: گرم
از تاریخ: 1393/01/01 تا تاریخ: 1394/02/27
موجودی: 601900.0000 گرم
زدیابی
سطح یک:
سطح دو:
سطح سه:

شماره سند	عنوان سند	تاریخ سند	شعبه	طرف مقابل	شماره م...	سند مبدا	تاریخ مبدا	اول دوره	وارد	صادر	مانده
1393/01/01	مرکزی	1,001,900		انبار اتاق تو...	مرکزی	بدون مبدا	1,001,900				1,001,900
1393/04/10	مرکزی				مرکزی	بدون مبدا			200,000		801,900
1393/04/11	مرکزی				مرکزی	بدون مبدا			801,900		0

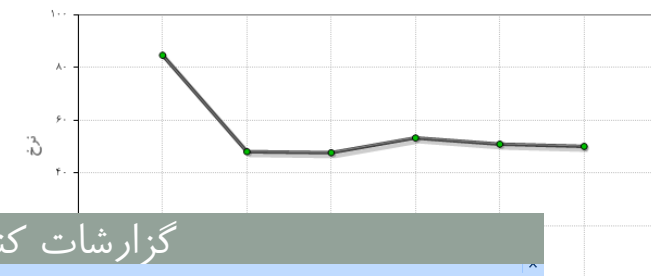
خلاصه مصرف بر اساس کالا به تفکیک طرف مقابل

کد	ردیف	کد	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ	مقدار مصرف	مقدار برگشت از مصرف	خالص مصرف
1520	1		طبقه مواد اولیه	1393/01/01	1394/02/27	4,781,471,819,577	74,943,245	4,706,528,574,577
1528	2		طبقه ملزومات	1393/01/01	1394/02/27	26,493	-	26,493
407		6000010000000000	جوهر (IR_291)	1393/01/01	1394/02/27	2	-	2
22020	1		هزینه های عمومی کارخانه	1393/01/01	1394/02/27	2	-	2
408		60000100012000	جوهر 120 میلی لیتری (IR_270BK)	1393/01/01	1394/02/27	3	-	3
409		6000010300000000	مکاپ (MC_291 BK)	1393/01/01	1394/02/27	4	-	4
410		60000103000825	مکاپ 825 میلی لیتری (MC_270BK)	1393/01/01	1394/02/27	28	-	28
411		6000010400000000	واش 800	1393/01/01	1394/02/27	3	-	3
412		6000020200000000	حلال ایماجیران (صورتی)	1393/01/01	1394/02/27	3	-	3
413		600002050009545	اتیکت پرنیتر (9545)	1393/01/01	1394/02/27	25,000	-	25,000

گزارش روند نرخ خرید

کد کالا: 17000230008 عنوان کالا: RZ_08 برجسب

ردیف	تاریخ	شماره سند	تاریخ سند	حجم خرید	نرخ خرید	مبلغ خرید
1	11	1393/02/03	1393/02/03	1,000,000	84.6	84,600,000
2	18	1393/02/05	1393/02/05	5,000,000	88.1	440,500,000
3	19	1393/02/21	1393/02/21	2,500,000	87.7	219,250,000
4	24	1393/02/21	1393/02/21	1,000,000	87.3	87,300,000
5	27	1393/02/21	1393/02/21	1,000,000	89.5	89,500,000
6	28	1393/02/28	1393/02/28	1,000,000	89.1	89,100,000



گزارشات کنترل موجودی

سازمان: شعبه: انبار: کالاهای فعال: چاپ: گزارش

برای گروه بندی بر اساس یک ستون عنوان ستون را اینجا بنویسید.

کد کالا	عنوان کالا	واحد سنجش	موجودی	حد اقل	حد اکثر	نقطه تجدید	پیشنهادی	دوره سفارش	موجودی
321503171200000	واو سرم موی 120 میلی ...	عدد	23,100		8,400			4	23,100
321502171000000	واو سرم موی 100 میلی ...	عدد	2,648		9,200			4	2,648
322000175000000	واو اسپری 500 میلی لیتری	عدد	0		43,333			4	0
322000172500000	واو اسپری 250 میلی لیتری	عدد	298,267		175,300			4	298,267
322002171500000	واو اسپری 150 میلی لیتر...	عدد	61,119		59,200			4	61,119
347000440000000	وکیوم لاک ناخن آنوسا و این...	عدد	1,540		1,300			1	1,540
321004400000000	وکیوم کیت رنگ موی آقایان	عدد	35,442						35,442
334403430000000	وکیوم ایومرز لب دوپینا-هارال	عدد	2,904		2,500			1	2,904
300000220630000	واشر شیشه ای زل واکس ...	عدد	30,000						30,000
300000120930000	واشر شیشه زل واکس دتا...	عدد	13,500						13,500
321703227500000	واشر القایی ماسک موی 7...	عدد	0						0
300000220990000	واشر القایی فطر 99	عدد	6,570		1,800				6,570
300000227250000	واشر القایی فطر 72.5	عدد	36,950						36,950
300000227150000	واشر القایی فطر 71.5	عدد	0						0
300000221050000	واشر القایی فطر 105	عدد	0						0
300000221040000	واشر القایی فطر 104	عدد	41,300						41,300
600001040000000	واش 800	عدد	27						27
4211010600010	واراسیون 60 میلی لیتری ...	گازن 24 عددی	30						30



پایان مستند شماره ۷

چنانچه تمایل به دریافت فایل های آموزشی نوین اندیشان کسب و کار را دارید، کافی است با آدرس ایمیل crmborhannovin@gmail.com مکاتبه نمایید.
وب سایت: www.borhansys.com
تلفن: ۰۳۱۱۸۸۱۶۴۴ داخلی ۳